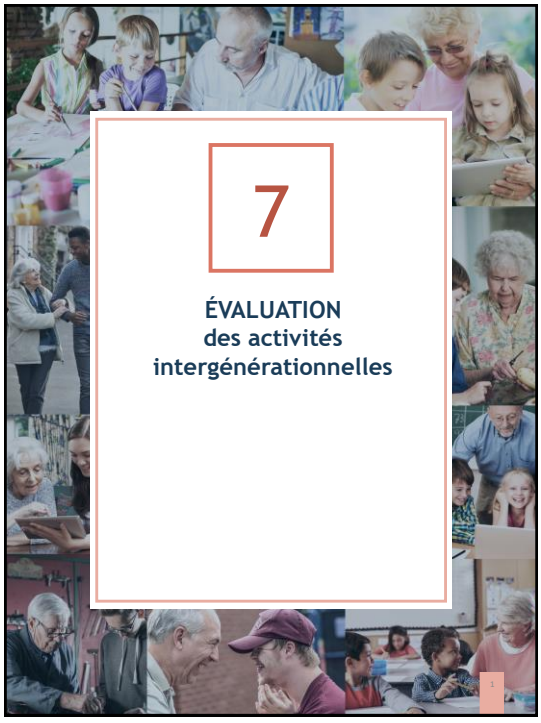


Objectif de cette section

Cette section de la trousse a pour but de fournir des informations et outils d'évaluation utiles pour soutenir les organismes communautaires et autres milieux d'action intergénérationnelle dans cette étape importante qu'est l'évaluation.

Évaluer, c'est quoi?

L'évaluation des initiatives intergénérationnelles consiste à recueillir et analyser des informations de diverses natures afin de **porter un jugement éclairé sur la qualité des activités intergénérationnelles**, qu'elles soient nouvelles ou récurrentes.

2

© Labo Johanne Filiatrault, CRIUGM, 2023

POURQUOI ÉVALUER?

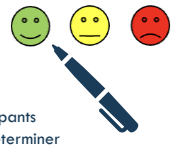
L'évaluation peut être utile à bien des égards. Elle peut notamment contribuer à guider la prise de décisions relatives à l'activité intergénérationnelle. **Devrait-on la réaliser de nouveau ? Si oui, mérite-t-elle quelques ajustements dans sa planification ou sa réalisation pour en tirer le maximum de bénéfices?**

En plus de nous éclairer sur ces questions importantes, les **résultats de l'évaluation peuvent aussi s'avérer utiles** pour…

- Améliorer le processus de recrutement de participants, de bénévoles ou de partenaires
- Promouvoir les activités/services de son organisation
- Appuyer la pertinence d'une initiative intergénérationnelle dans une demande de fonds
- Préparer le rapport d'activités annuel de son organisation
- Informer les bailleurs de fonds des résultats d'une initiative intergénérationnelle
- Inspirer et stimuler la multiplication des initiatives intergénérationnelles

3

QUOI ÉVALUER?



La satisfaction des participants

L'évaluation de la satisfaction des participants est souvent un élément central pour en déterminer le succès. En effet, **un bon niveau de satisfaction incite les participants à continuer à s'engager dans une activité ou à s'investir dans d'autres activités similaires.**

Il peut aussi s'avérer pertinent de documenter la satisfaction des autres personnes impliquées dans la planification et le déploiement de l'activité, telles que les bénévoles et le personnel de l'organisation, le cas échéant.

Cliquez ici pour obtenir un exemple d'outil d'évaluation de la satisfaction

4

QUOI ÉVALUER?

Les effets des activités intergénérationnelles

Il pourrait aussi être pertinent de documenter **les effets de l'activité intergénérationnelle, tels que perçus par les participants.**

Bien entendu, ces effets potentiels peuvent varier selon la nature de l'activité intergénérationnelle…

Quelques exemples:

Une activité intergénérationnelle de nature sportive pourrait générer des bienfaits sur la condition physique des aînés, tels qu'une plus grande endurance.

Une activité intergénérationnelle impliquant du tutorat auprès d'élèves du primaire pourrait contribuer au développement des compétences de lecture ou d'écriture chez les jeunes.

Le choix des éléments pertinents à évaluer dépend de la nature de l'activité intergénérationnelle.

5

QUOI ÉVALUER?

Voici une liste non exhaustive d'éléments pertinents à évaluer relatifs à une initiative intergénérationnelle.

1 Effets perçus chez les aînés

- Condition physique (ex.: augmentation de l'équilibre et de l'endurance, diminution des raideurs articulaires)
- Bien-être psychologique (ex.: humeur, confiance ou estime de soi, sentiment d'être utile pour la prochaine génération ou sentiment de générativité)
- Développement de compétences (ex.: communication, tutorat, leadership, compétences numériques)

2 Effets perçus chez les jeunes

- Développement de compétences (ex.: communication orale ou écrite, créativité, leadership)
- Bien-être psychologique (ex.: connaissance de soi, confiance ou estime de soi, motivation dans les études)
- Compréhension des enjeux du vieillissement

6

© Labo Johanne Filiatrault, CRIUGM, 2023

QUOI ÉVALUER?

3 Effets liés à la relation intergénérationnelle

- Compréhension de la réalité de l'autre génération
- Préjugés et attitudes à l'égard de l'autre génération (âgisme)
- Qualité des interactions avec l'autre génération
- Quantité d'interactions avec l'autre génération
- Intention de maintenir des liens avec l'autre génération

4 Effets au sein de l'organisation

- Sentiment d'appartenance chez les bénévoles et le personnel
- Développement de compétences du personnel
- Développement de compétences des bénévoles
- Attraction de nouveaux bénévoles
- Développement de nouveaux partenariats
- Rayonnement de l'organisation à l'échelle du quartier et au-delà (ex.: médias)

7

QUOI ÉVALUER?

5 Déploiement (ou implantation) de l'initiative intergénérationnelle

Il peut s'avérer aussi pertinent de recueillir des informations sur le **déploiement (ou l'implantation) de l'initiative intergénérationnelle**, c'est-à-dire la manière dont elle s'est déroulée. Ceci peut comprendre le recueil d'informations sur:

- Le recrutement des participants et des bénévoles
- L'assiduité des participants
- Les facilitateurs, les obstacles rencontrés pendant l'activité
- Les coûts de l'activité
- etc.

Le déploiement de l'activité peut avoir un impact sur la **satisfaction** des participants et des autres personnes impliquées dans l'initiative, sur leur **niveau d'engagement** dans celle-ci et, par conséquent, sur **ses effets**.

L'évaluation du déploiement peut donc nous apporter un précieux éclairage pour nous permettre d'identifier un ou plusieurs aspects de l'activité qui bénéficieraient d'être bonifiés.

Cliquez ici pour obtenir un exemple d'outil d'évaluation du déploiement.

8

© Labo Johanne Filiatrault, CRIUGM, 2023

COMMENT *ÉVALUER ?*

Deux types d'informations peut être recueillies pour évaluer une initiative intergénérationnelle:

des informations quantitatives et
des informations qualitatives…

Les deux types ont des avantages et des limites.

Informations quantitatives

Mesurer le succès avec des chiffres (statistiques) peut être une bonne façon de démontrer les retombées positives d'une activité intergénérationnelle (ex.: 90% des participants se déclarent très satisfaits de l'activité).

Ce type d'informations est souvent recueillie avec des questions fermées de type « oui/non » ou avec des questions à choix de réponses.

9

COMMENT *ÉVALUER ?*

Informations qualitatives

Il ne faut pas sous-estimer le pouvoir des mots!
Quelques **précieux témoignages** contribueront à enrichir votre évaluation, surtout lorsqu'il s'agit de décrire l'opinion des participants quant à l'activité intergénérationnelle ou leur vécu par rapport à leur expérience.

Il peut être judicieux d'utiliser à la fois des informations quantitatives et qualitatives pour évaluer une initiative intergénérationnelle.

10

COMMENT ÉVALUER?

L'évaluation peut être réalisée de plusieurs façons, incluant:

- des échanges avec les participants, les bénévoles ou le personnel
- des observations
- des questionnaires
- d'autres moyens, selon la nature de l'activité intergénérationnelle (ex.: podomètre pour compter le nombre de pas réalisés dans le cadre d'une activité de marche avec bâtons)

11

COMMENT ÉVALUER?

Par des échanges

Les **échanges avec les participants** sont souvent le moyen privilégié pour évaluer leur satisfaction générale relative à l'activité intergénérationnelle, de même que les éléments qu'ils ont le plus ou le moins appréciés, leur satisfaction relative à l'animation et au matériel utilisé.

Ces échanges peuvent aussi fournir de précieuses informations sur les effets perçus par les participants à la suite de l'activité (ex.: apprentissage réalisé, se sentir apprécié, valorisé ou énergisé).

Selon le temps et les circonstances, ces échanges pourraient être menés en individuel, en petits groupes ou en grands groupes.
Ils peuvent aussi être réalisés à distance (téléphone ou plateforme en ligne) lorsqu'il n'est pas possible de le faire sur place.

Les **échanges avec les bénévoles et le personnel** sont aussi utiles, notamment pour recueillir des informations sur leur appréciation du déroulement de l'activité et ce qu'ils ont retiré de leur expérience.

12

COMMENT *ÉVALUER?*

Par des observations

L'observation du déroulement d'une activité peut nous permettre de recueillir des informations pertinentes, telles que:

- le climat entre les participants, leur attitude non verbale
- le nombre et la qualité des interactions
- le niveau de participation aux activités
- l'intérêt manifeste pour les activités

Il est également possible de recueillir des informations sur la qualité de l'animation, la qualité des lieux (espaces, température, éclairage, bruits) et du matériel, de même sur la durée des activités.

Ces informations peuvent être consignées dans un **journal de bord** ou sur une **grille d'observation**.

Journal de bord

	Notes sur le déroulement
Séance 1	
Séance 2	
Séance 3	

Cliquez ici **pour un exemple de grille d'observation**

13

COMMENT *ÉVALUER?*

À l'aide de questionnaires

Des questionnaires auto-administrés ou administrés par une personne de l'organisation peuvent aussi s'avérer utiles pour recueillir des informations précises, avant ou après l'initiative intergénérationnelle (ex.: attentes des participants au début de l'activité, satisfaction et bienfaits ressentis à la suite de l'activité).

Les questionnaires doivent être clairs, adaptés à la population visée (aînés, jeunes, bénévoles, personnel) et ne pas être trop longs à compléter.

Cliquez ici **pour un exemple de questionnaire sur les attentes**

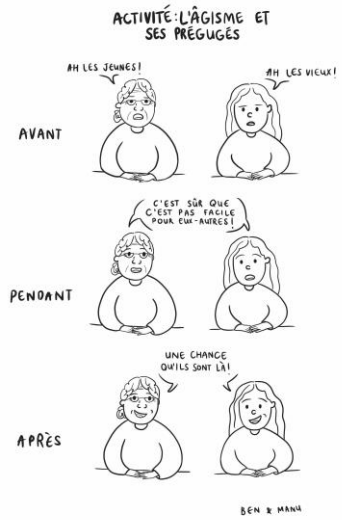
Cliquez ici **pour un exemple de questionnaire de satisfaction**

Cliquez ici **pour un exemple de questionnaire sur les effets perçus**

© Labo Johanne Filiatrault, CRIUGM, 2023

QUAND ÉVALUER ?

L'évaluation peut aussi être réalisée à différents moments selon l'objectif visé: **au début, pendant ou après l'activité intergénérationnelle.**



15

QUAND ÉVALUER ?

1 Au début de l'activité

Les attentes des participants

Avant de débuter l'activité, il peut être pertinent d'évaluer les attentes des participants. Ceci peut servir d'activité brise-glace si les participants ne se connaissent pas. Cela permet aussi de clarifier la nature et le déroulement de l'activité, le cas échéant.

Cliquez ici pour un exemple d'outil d'évaluation des attentes des participants

Documenter un changement

Si vous avez l'intention de suivre l'évolution des participants au fil de l'activité, il est important d'évaluer les éléments à documenter autant au début qu'à la fin de l'activité.

16

© Labo Johanne Filiatrault, CRIUGM, 2023

QUAND ÉVALUER ?

2 Pendant l'activité

Fiche de présences

Prenez les présences au début de chaque activité. Cela peut être utile pour compiler des informations sur l'assiduité.

Observation du climat, des interactions, etc.

Notez vos observations sur le climat, la quantité et qualité des interactions, les difficultés notées, la qualité des lieux et du matériel, etc.

Échanges avec les participants

Sollicitez la rétroaction des participants pendant l'activité. Ceci permet d'ajuster le tir en cours de route.

Si elle est réalisée dans le cadre d'une discussion de groupe, cette rétroaction en cours d'activité permet d'ouvrir la communication par rapport à l'expérience de chacun et peut ainsi favoriser les relations entre les participants.

17

QUAND ÉVALUER ?

3 Après l'activité

Il est d'usage d'évaluer la satisfaction des participants à la fin d'une activité ou dans quelle mesure les attentes ont été comblées.

On peut aussi documenter les effets tels que perçus par les participants, les défis et les obstacles rencontrés, la satisfaction du personnel et des bénévoles, de même que calculer les coûts effectifs d'une activité.

18

Dimensions de l'évaluation

Dimensions générales	Dimensions spécifiques
Satisfaction des participants (jeunes, aînés, bénévoles)	• Satisfaction générale
	• Satisfaction relative au jumelage
	• Satisfaction relative à l'animation
	• Satisfaction relative au matériel
	• Satisfaction relative au lieu
	• Satisfaction relative à l'horaire
	• Satisfaction relative à la durée et la fréquence de l'activité
Effets perçus chez les aînés	• Condition physique (ex.: augmentation de l'équilibre et de l'endurance, diminution des raideurs articulaires)
	• Bien-être psychologique (ex.: humeur, confiance ou estime de soi, sentiment d'être utile pour la prochaine génération ou sentiment de générativité)
	• Développement de compétences (ex.: communication, tutorat, leadership, compétences numériques)
Effets perçus chez les jeunes	• Développement de compétences (ex.: communication orale ou écrite, créativité, leadership)
	• Bien-être psychologique (ex.: connaissance de soi, confiance ou estime de soi, motivation dans les études)
	• Compréhension des enjeux du vieillissement

Dimensions de l'évaluation

Dimensions générales	Dimensions spécifiques
Effets sur le plan relationnel	• Compréhension de la réalité de l'autre génération
	• Préjugés et attitudes à l'égard de l'autre génération (âgisme)
	• Qualité des interactions avec l'autre génération
	• Quantité d'interactions avec l'autre génération
	• Intention de maintenir des liens avec l'autre génération
Effets sur l'organisation	• Sentiment d'appartenance chez les bénévoles et le personnel
	• Développement de compétences du personnel
	• Développement de compétences des bénévoles
	• Attraction de nouveaux bénévoles
	• Développement de nouveaux partenariats
	• Rayonnement de l'organisation à l'échelle du quartier et au-delà (ex.: médias)
Déploiement (implantation)	• Recrutement des participants
	• Recrutement de bénévoles
	• Assiduité des participants, niveau de participation
	• Fidélité du déploiement
	• Obstacles, facilitateurs
	• Incidents ou plaintes
	• Préparation des participants
	• Préparation des bénévoles
	• Préparation du personnel
	• Coûts de l'activité

© Labo Johanne Filiatrault, CRIUGM, 2023

Évaluation de la satisfaction

1. Veuillez indiquer dans quelle mesure vous êtes d'accord ou en désaccord avec les énoncés suivants.

	Totalement en désaccord	Plutôt en désaccord	Ni en accord, ni en désaccord	Plutôt en accord	Totalement en accord	Non applicable (✓)
L'activité était stimulante	1	2	3	4	5	
L'activité m'a permis d'en apprendre davantage sur la réalité de l'autre génération	1	2	3	4	5	
L'activité m'a permis de développer une perception plus positive de l'autre génération	1	2	3	4	5	
L'activité m'a donné le goût de maintenir/développer mes liens sociaux avec l'autre génération	1	2	3	4	5	
La personne en charge de l'animation était bien préparée	1	2	3	4	5	
Les consignes étaient claires	1	2	3	4	5	
Les documents remis étaient utiles	1	2	3	4	5	
Le lieu où s'est déroulée l'activité était approprié	1	2	3	4	5	
L'horaire était approprié	1	2	3	4	5	
La durée de l'activité était appropriée	1	2	3	4	5	
La fréquence de l'activité était appropriée	1	2	3	4	5	
Le jumelage jeunes-aînés était adéquat	1	2	3	4	5	
Les participants étaient bien préparés à l'activité	1	2	3	4	5	
Autre : _____	1	2	3	4	5	

21

Évaluation de la satisfaction

2. Sur une échelle de 0 à 10, quel est votre degré de satisfaction générale quant à l'activité intergénérationnelle ?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pas du tout satisfait.e										Très satisfait-e

3. Qu'avez-vous le plus apprécié de l'activité?

_____
_____
_____

4. Qu'avez-vous le moins apprécié de l'activité?

_____
_____
_____

5. Aimeriez-vous participer à nouveau à cette activité ou à d'autres activités intergénérationnelles?

_____
_____
_____

6. Recommanderiez-vous l'activité à des amis ou à d'autres personnes que vous fréquentez?

☐ Oui ☐ Non

7. Auriez-vous des suggestions pour nous permettre d'améliorer l'activité?

_____
_____
_____

22

Évaluation des attentes

1. Nom du programme/de l'activité :
2. Comment avez-vous appris l'existence du programme/de l'activité ?
   - ☐ Site internet de l'organisme
   - ☐ Bulletin d'information
   - ☐ Bouche à oreille
   - ☐ Autre (veuillez préciser) :
3. Qu'est-ce qui vous a motivé à y participer ?

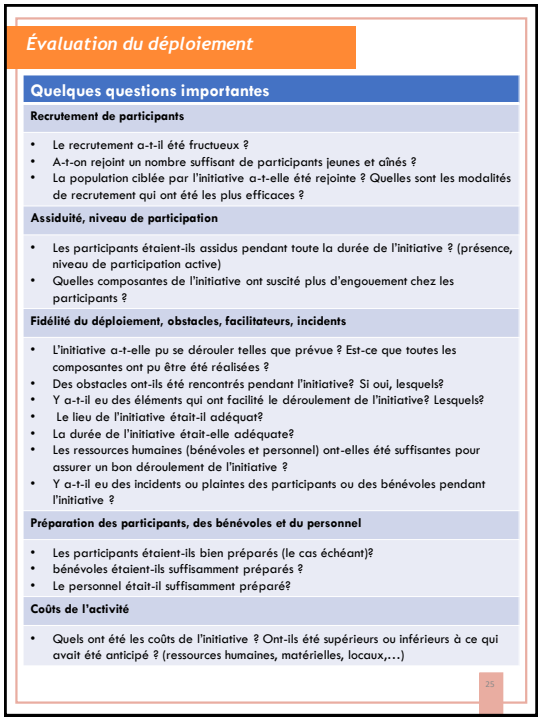
4. Quelles sont vos attentes ou vos objectifs personnels en vous engageant dans ce programme/cette activité?

23

Évaluation des effets perçus

Dans quelle mesure êtes-vous d'accord avec les énoncés suivants?					
Cette activité intergénérationnelle m'a permis de…	Fortement en désaccord	En désaccord	Ni en accord ni en désaccord	En accord	Fortement en accord
Créer des liens avec les autres					
Pouvoir contribuer à la communauté et à la société					
Développer mes capacités et mon potentiel					
Avoir une occasion de développer et d'exprimer mon identité					
Activer mon corps, mon esprit et mes sens					
Prendre soin de moi					
Vivre du plaisir					

24



Évaluation du déploiement

Quelques questions importantes

Recrutement de participants

- Le recrutement a-t-il été fructueux ?
- A-t-on rejoint un nombre suffisant de participants jeunes et aînés ?
- La population ciblée par l'initiative a-t-elle été rejointe ? Quelles sont les modalités de recrutement qui ont été les plus efficaces ?

Assiduité, niveau de participation

- Les participants étaient-ils assidus pendant toute la durée de l'initiative ? (présence, niveau de participation active)
- Quelles composantes de l'initiative ont suscité plus d'engouement chez les participants ?

Fidélité du déploiement, obstacles, facilitateurs, incidents

- L'initiative a-t-elle pu se dérouler telles que prévue ? Est-ce que toutes les composantes ont pu être été réalisées ?
- Des obstacles ont-ils été rencontrés pendant l'initiative? Si oui, lesquels?
- Y a-t-il eu des éléments qui ont facilité le déroulement de l'initiative? Lesquels?
- Le lieu de l'initiative était-il adéquat?
- La durée de l'initiative était-elle adéquate?
- Les ressources humaines (bénévoles et personnel) ont-elles été suffisantes pour assurer un bon déroulement de l'initiative ?
- Y a-t-il eu des incidents ou plaintes des participants ou des bénévoles pendant l'initiative ?

Préparation des participants, des bénévoles et du personnel

- Les participants étaient-ils bien préparés (le cas échéant)?
- bénévoles étaient-ils suffisamment préparés ?
- Le personnel était-il suffisamment préparé?

Coûts de l'activité

- Quels ont été les coûts de l'initiative ? Ont-ils été supérieurs ou inférieurs à ce qui avait été anticipé ? (ressources humaines, matérielles, locaux,…)

25